

5. Wykonawca robót / osoba odpowiedzialna za zajęty pas drogowy:

.....
(imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres)

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy lub osób upoważnionych do jego reprezentowania)

Do wniosku należy dołączyć:*

- 1) aktualną kopię mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu,
- 2) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
- 3) oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej art. 30 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, albo oświadczenie o wykonywaniu przyłącza w trybie określonym w art. 29a Prawa budowlanego,
- 4) w przypadku etapowego prowadzenia robót - harmonogram przebiegu prac,
- 5) numer KRS lub NIP składającego wniosek,
- 6) oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez wnioskodawcę, jeżeli z wnioskiem występuje pełnomocnik, wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł na konto URZĄD MIASTA RZESZOWA, RYNEK 1 nr 17 1020 4391 2018 0062 0000 0423.

Zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, innych niż wymienione w pkt. 1-6, jeżeli uzna to za niezbędne do rozpatrzenia sprawy.

UWAGA !

- 1) okres zajęcia pasa drogowego liczy się od dnia zajęcia do dnia przywrócenia tego pasa do stanu poprzedniego.
- 2) przez powierzchnię zajęcia rozumie się rozkop, odkład urobku, składowanie materiałów oraz ustawienie sprzętu.
- 3) zgodnie z art. 40 ust. 12 punkt 1 i 2 ustawy o drogach publicznych, za zajęcie pasa drogowego z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu, zajęcie większej powierzchni jak w zezwoleniu, zarządca drogi wymierza w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej zgodnie z art. 40 ust. 4-6 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- 4) za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłatę -art. 40 ust. 3 ustawy o drogach publicznych

Wszelkie informacje w sprawie można uzyskać w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, parter, pok. 19, nr tel. 17 7483735 i 17 7483737, od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰

* -niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.

Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji administracyjnej lub podpisania umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w zakresie dobrowolnie podanego numeru telefonu lub adresu e-mail podstawę prawną stanowi Pani/Pana zgoda.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozpatrywania sprawy oraz archiwizacji wynikający z postanowień Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i działania archiwum zakładowego.
7. Posiada Pani/Pan na zasadach przewidzianych w RODO, prawo do:
 - 1) dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz ich sprostowania (poprawiania),
 - 2) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie numeru telefonu lub adresu e-mail, której cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody,
 - 4) żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 5) wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, odmowa podania danych może skutkować przedłużeniem rozpatrywania lub nierozpatrzeniem wniosku. Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail jest dobrowolne.