

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie strony – imię i nazwisko albo nazwa,
adres, nr tel. osoby do kontaktu)

**PREZYDENT MIASTA RZESZOWA
MIEJSKI ZARZĄD DRÓG
w RZESZOWIE
ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów**

PRZED WYPEŁNIENIEM WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM.

- Z NINIEJSZYM WNIOSKIEM POWINIEN WYSTĄPIĆ PODMIOT, KTÓRY DECYDUJE O UMIESZCZENIU REKLAMY,
- W CELU ROZPATRZENIA SPRAWY, WNIOSEK PROSZĘ ZŁOŻYĆ NA CO NAJMNIJ 14 DNI PRZED PLANOWANYM ZAJĘCIEM PASA DROGOWEGO,
- NIEKOMPLETNOŚĆ WNIOSKU UNIEMOŻLIWI SZYBKIE WYDANIE ZEZWOLENIA I SPOWODUJE KONIECZNOŚĆ UZUPEŁNIENIA WNIOSKU PRZEZ WNOSZĄCEGO, W TRYBIE ART. 64 § 2 K.P.A.,
- JEŻELI UMIESZCZENIE REKLAMY WYMAGA WYKONANIA ROBÓT, WYKONAWCA ROBÓT MA OBOWIĄZEK UZYSKAĆ ODRĘBNE ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU PROWADZENIA ROBÓT.

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego poprzez umieszczenie reklamy w pasie drogowym

ul: w Rzeszowie,

działka nr obr.

1. Wymiary reklamy - wysokość m; szerokość m

Rodzaj reklamy - jednostronna, dwustronna *

2. Treść i wygląd reklamy:

.....
.....

3. Miejsce umieszczenia reklamy:

- zajęty element pasa drogowego

- odległość od krawędzi jezdni, chodnika * - mb

- dodatkowe informacje

.....
.....

4. Okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia do dnia

łącznie ilość dni:

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

Do wniosku dołącza się:*

- 1) plan sytuacyjno-wysokościowy z zaznaczeniem miejsca planowanego umieszczenia reklamy,
- 2) numer PESEL i NIP (osoba fizyczna) albo numer KRS i NIP (jednostka organizacyjna) składającego wniosek,
- 3) oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez wnioskodawcę, jeżeli z wnioskiem występuje pełnomocnik, wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie **17 zł** na konto URZĄD MIASTA RZESZOWA, RYNEK 1 nr 83 1240 2092 9141 0062 0000 0423,
- 4) projekt reklamy.

Zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, innych niż wymienione w pkt. 1-4, jeżeli uzna to za niezbędne do rozpatrzenia sprawy.

W przypadku planowanego umieszczenia obiektu budowlanego w otoczeniu zabytku potrzebne jest pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

W przypadku planowanego umieszczenia obiektu budowlanego w obrębie przystanku autobusowego potrzebne jest uzgodnienie z Zarządem Transportu Miejskiego w Rzeszowie, ul. Trembeckiego 3.

W przypadku planowanego umieszczenia reklamy na latarni oświetlenia ulicznego, budynku, itp. – potrzebna jest zgoda właściciela (zarządcy).

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.

Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji administracyjnej lub podpisania umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w zakresie dobrowolnie podanego numeru telefonu lub adresu e-mail podstawę prawną stanowi Pani/Pana zgoda.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozpatrywania sprawy oraz archiwizacji wynikający z postanowień Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i działania archiwum zakładowego.
7. Posiada Pani/Pan na zasadach przewidzianych w RODO, prawo do:
 - 1) dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz ich sprostowania (poprawiania),
 - 2) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie numeru telefonu lub adresu e-mail, której cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody,
 - 4) żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 5) wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, odmowa podania danych może skutkować przedłużeniem rozpatrywania lub nierozpatrzeniem wniosku. Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail jest dobrowolne.

Wszelkie informacje w sprawie można uzyskać w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, pok. 19, nr tel. 17 7483736, od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰